

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж СОКОЛ

КУЗЬМИНА И. К.

ОСНОВЫ АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА

методические рекомендации
для самостоятельной работы студентов
по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(среднее профессиональное образование)

Ульяновск
2023

Основы арбитражного процесса: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Составитель: Кузьмина И. К.: УлГУ, Институт открытого образования – Ульяновск, 2023 – 41 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «Основы арбитражного процесса». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, вопросы для самоконтроля, тесты для самостоятельной работы.

Оно используется студентами в процессе подготовки к семинарским занятиям, при подготовке к зачёту, а также для организации самоконтроля в процессе изучения основных тем курса «Основы арбитражного процесса».

Методические рекомендации рекомендованы к введению в образовательный процесс решением УМС ИОО (Протокол № 178 от 27.06.2023г.).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	5
2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
3.1. Подготовка к лекциям.....	6
3.2 Подготовка к семинарским занятиям	7
3.3. Подготовка презентации и доклада	8
3.4. Подготовка к экзамену (зачету)	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	12
4.1. Подготовка реферата	12
4.2. Подготовка творческого домашнего задания	144
4.3. Подготовка эссе.....	15
4.4. Подготовка контрольной работы.....	20
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ»	32
7 ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ	33

ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы среднего профессионального образования требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников. Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности обучающегося, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы, любой выпускник должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы арбитражного процесса» подготовлены в соответствии с учебными планами по специальности СПО «Правоохранительная деятельность», очной формы обучения и «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ .

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Процесс обучения в учебном заведении сегодня всё больше опирается на самостоятельную работу студентов. Без нее трудно глубоко и полно овладеть большим и сложным программным материалом вуза и научиться постоянно совершенствовать свои знания в практической работе. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле слова под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студента как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Ульяновский государственный университет ориентирует свое развитие на модель выпускника, который должен в условиях современной объективной действительности быть максимально подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание в ходе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, а также заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. Основные задачи самостоятельной работы студентов:

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки студентов, полученные ими на аудиторных занятиях с преподавателем;
- ознакомить студентов с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;
- развить познавательные способности студентов;
- выработать умение поиска необходимого материала в различных источниках;
- воспитать в студентах самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативность в работе, упорство в достижении поставленной цели.

Кроме того, самостоятельная неразрывно связана с формированием таких важных компетенций, как способность применять знания на практике и способность находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников. Одна из основных задач учебного процесса в ФБГОУ УлГУ сегодня - не только сообщить студентам необходимый комплекс знаний, но и научить их работать самостоятельно, учиться, что значительно труднее.

Научить учиться - это значит развить у студентов способности и потребности к самостоятельному творчеству; всячески способствовать тому, чтобы студенты повседневно и планомерно работали над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активно участвовали в научной работе и были готовы к усидчивому и эффективному труду.

Самостоятельная работа как система включает следующие основные элементы:

- виды самостоятельной работы;
- организационные формы проведения; - планирование самостоятельной работы;
- руководство и контроль за самостоятельной работой. Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, пока ещё представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует дальнейшей разработки.

Самостоятельная работа может реализовываться:

непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при

выполнении индивидуальных заданий и т.п.; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и в других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основными видами самостоятельной работы студентов являются: - проработка текущего материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - выполнение письменных работ (написание эссе, рефератов, курсовых работ и т.д.); - подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиумам и т.д.; - подготовка к зачетам и экзаменам; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Самостоятельная работа студентов может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, студенты пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов. Подобные методические пособия выполняют руководящую и направляющую роль.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает студентов на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студентов могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебной литературы; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

Эффективность самостоятельной работы студентов прежде всего зависит от того, насколько она качественно спланирована, как четко проводится, контролируется и учитывается. Всё это выдвигает на первый план совершенствование планирования, организации и руководства самостоятельной работой студентов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

3.1. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

В процессе подготовки к лекционным занятиям студентам важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу управления временем нужно положить рабочие программы изучаемых в модуле дисциплин. Ежедневной учебной деятельности студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, то есть при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и на

учебный модуль планы работы, а также план работы на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений. В случае отклонений от плана необходимо выяснить по какой причине это произошло. Студенту нужно проводить самоконтроль, который является важным условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа студентов на лекциях. Слушание и запись лекций – это сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является 13 полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не пришлось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать свою «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3.2 ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара, и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и написании контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой дисциплины.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть семинарского занятия – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов студентов следует их обсуждение – дискуссия. На этом этапе семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы докладчикам. Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение полученных результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с рекомендованной литературой. В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

3.3. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Презентация согласно толковому словарю русского языка Д.Н.Ушакова «...способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Практические советы по подготовке презентации

Многие воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением.

Подготовка к презентации.

Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям.

1. Четко сформулировать цель презентации: мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить формат презентации: выступление какова его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Сбор информации для презентации зависит от ее предмета. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – метафора (в отличие от иллюстраций). Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Построение презентации

Традиционно презентация длится 30-40 минут (без ответов на вопросы), далее внимание аудитории рассеивается и его трудно удержать. При этом на каждый слайд приходится в среднем 1,5-2 минуты. Еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции.

Стандартная презентация состоит из следующих частей: вступления (3-4 слайда, 5-8 минут);

основной части, ядра презентации (9-12 слайдов, 18-20 минут);

заклучения (1-2 слайда, 5 минут); ответов на вопросы;

заклучительного слова,

итогов презентации, призывов к реальным действиям.

Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении

содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы.

Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки: «результат исследований показал...» (описание ситуации/результата 19 работ); «поэтому я предлагаю...» (суть предложения); «в результате вы получите...» (результат/выгода, которые получит аудитория, приняв предложение); «кроме того, вы также сможете...» (переход к следующему результату); «вот как я могу это доказать...» (сравнения, статистика, ссылки на авторитетные источники). Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Именно в заключении решается, станут слушатели вашими союзниками или нет. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным.

Ответы на вопросы - следующий важный этап презентации. Здесь стоит учитывать настрой аудитории и правильно с ней взаимодействовать. Если настрой аудитории позитивный, постарайтесь вовлечь слушателей в дискуссию, задавая открытые вопросы, обращаясь к их опыту. Если возможно, обратитесь к кому-то лично. Если вас внимательно слушают, отметьте это, выразите благодарность. Если отношение аудитории к вам недоброжелательное, конфликтное, подчеркивайте свое уважение к слушателям, признавайте их право на собственное мнение, подводите аудиторию к нужным вам выводам при помощи заранее подготовленных вопросов, ответы на которые очевидны. Контролируйте ситуацию. Если выступающий оспаривает приведенные вами факты в агрессивной манере и переходит на повышенный тон, попросите его представиться и после этого дайте возможность высказать свои соображения, но не позволяйте превращать вопрос в длинный монолог. При этом постарайтесь снять агрессивность тона спрашивающего, перефразировав его вопрос. Разбейте длинный вопрос на ряд простых и дайте на них ответы, обращаясь ко всей аудитории, а не лично к оппоненту. Помните, что сдержанность, вежливость и подчеркнутое уважение к себе и аудитории - лучшая аргументация в случае некорректного поведения слушателей.

Наконец, в заключительном слове (5-й этап презентации) кратко подведите итоги и еще раз поблагодарите всех присутствующих за внимание.

Язык презентации

Язык презентации должен быть лаконичным. Пользуйтесь формулой KISS - Keep It Short and Simple (иными словами, «говори коротко и ясно»). В то же время выступающий не должен просто читать текст слайдов, как это зачастую бывает. В этом случае у аудитории может возникнуть вполне законный вопрос: зачем нужен докладчик, если мы тоже умеем читать? По правилам создания презентации высказывания докладчика должны дополнять ту информацию, которая содержится на слайдах. Как сделать текст презентации запоминающимся? В речи должны быть использованы образы, примеры, достойные повторения. Найдите для предмета презентации (услуги, учреждения, проекта и пр.) 4-5 наиболее ярких определений (уникальный, единственный в своем роде, новейший, отражающий последние достижения медицины и т.п.). Можно с уверенностью сказать, что к концу презентации ваши слушатели будут думать об этом предмете как об уникальном, единственном в своем роде, то есть теми же самыми словами, какие вы использовали. Полезно будет также подготовить ряд примеров, достойных повторения. Где можно почерпнуть такую информацию? Из практики, последних событий культуры, науки и пр. Сравнения и аналогии помогают подчеркнуть достоинства вашей цели: «По сравнению с уже существующими, наше изобретение, нововведение имеет ряд решающих преимуществ...». Используемые обороты речи должны быть точными и наглядными. Поскольку вы ограничены во времени, в вашей речи не должно быть пустых слов и фраз, которые крадут время у действительно нужной информации. К примеру, вместо слова «машина» четко определите: автомобиль, стиральная машина или рабочий станок. Каждое

слово презентации должно быть точным, как выстрел в яблочко. Золотое правило Пифагора гласит: «Имеющий ум, сочти число». И в процессе презентации очень полезно использовать числа в помощь аргументам. При перечислении важных параметров можно указать их число: 3 возможных способа выбора подрядчиков, 4 причины выбрать это решение и т.п. С помощью конкретных цифр можно строить ассоциативные связи, которые делают процесс запоминания чрезвычайно простым. Если вы проводили расчеты, которые вошли в презентацию, оставьте конечные цифры без округления (например, 37,3% абитуриентов выбирают наш вуз). Это продемонстрирует аудитории, что вы честно считали, поэтому вашим выкладкам можно доверять. В презентации более эффективно использовать глаголы, а не существительные. Существительное отражает некое статическое состояние предмета, а глагол описывает его динамику. Глаголы придают речи большую экспрессивность. К тому же они помогают вызвать желательное действие у аудитории. Но при этом стоит избегать использования сослагательного наклонения и безличных предложений: «я бы сказал...» (или не сказал?), «можно заключить...» (а можно и не заключить!) и пр. Такие вежливоуклончивые формы зачастую свидетельствуют о неуверенности докладчика, которую аудитория быстро почувствует. Использование местоимения «мы» вместо местоимения «я» - огромная сила. Этим самым вы показываете, что ваша аудитория и вы – одна команда, усилия которой направлены на решение поставленной задачи. Вопрос «Почему?» в презентации может оказаться очень полезным в следующих ситуациях. Вы хотите подвести аудиторию к некоторому выводу. Начните с этого самого вывода, затем задайте вопрос: «А почему, как вы думаете, это справедливо?». И сразу же перечислите три аргумента в пользу такого утверждения: «Это справедливо по 3 причинам. А именно...» Таким образом, вы неявно вовлекли аудиторию в решение поставленной задачи, и все вместе пришли к нужному утверждению, которое теперь будет трудно оспорить, как любое принятое коллективно решение. При этом вы должны всегда говорить «мы».

Демонстрационные средства. Самый простой путь приготовить красивую презентацию - это воспользоваться соответствующей компьютерной программой. В настоящее время существует такое изобилие программного обеспечения, что проблема состоит не в том, чтобы найти программу, а в том, чтобы правильно выбрать ее из имеющегося набора. Выбирая презентационный софт, надо руководствоваться следующими соображениями: программа должна быть универсальной и устойчиво работать на вашем компьютере, иметь все необходимые виды представлений (графики, диаграммы, тонирование, стрелки, различные цвета, языки и шрифты и т. п.). Существует ряд возможных презентаций: от элегантных черно-белых графических, выполненных на слайдах, до сложных 3D-мультимедийных презентаций с эффектами анимации и музыкальным сопровождением. Выбор стиля, как и все остальное, зависит от ваших целей и особенностей аудитории.

При подготовке наглядных средств полезно учесть следующие рекомендации:

- 1) В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
- 2) Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
- 3) Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.
- 4) Не используйте более 2-3 цветов на слайде.
- 5) Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.
- 6) Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета.

Очень часто для принятия окончательного решения вашим слушателям требуется время. В этом случае им полезно будет раздать распечатанные на бумаге копии слайдов презентации, которые они смогут детально рассмотреть. Если вам удалось создать и провести презентацию по всем правилам - успех гарантирован. Если же что-то не удалось, уделите больше времени последнему этапу проведения презентации - ее анализу. Подумайте, что вы сделали неправильно, на каком этапе допустили ошибку, чему уделите

недостаточно внимания. И в следующий раз постарайтесь этого не повторять. Только после тщательного анализа неудач вы сумеете остаться в выигрыше.

3.4. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Каждый учебный модуль завершается экзаменационной сессией, подготовка к которой также является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, который хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в модуле, попускал лекции, либо слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Достаточно распространенная причина – нехватка времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из образовательной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1. ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА

Процесс подготовки реферата включает в себя поиск информации по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. «Поиск и распространение информации. Термины и определения», информационный поиск – «это действия, методы и процедуры, которые позволяют осуществлять отбор определенной информации из массива данных».

В процессе поиска литературы важно определить, какая литература вообще существует по данной теме. Количество периодических изданий и других произведений печати постоянно увеличивается, поэтому достаточно сложно ориентироваться в таком большом информационном потоке. Кроме того, сеть Интернет содержит коллекции рефератов, поисковые системы по этим коллекциям, частные страницы с личными работами и т.д. Само слово «реферат» стало наиболее часто используемым запросом на всех без исключения поисковых серверах с самого начала их функционирования. Рефераты предлагают также сотни различных сайтов, как крупных, так и небольших. Довольно часто рефераты «кочуют» по коллекциям, то есть присутствуют одновременно почти на всех сайтах. В целях экономии времени при поиске требуемых материалов рекомендуется использовать режим расширенного поиска, который поддерживается большинством систем, и кроме ключевого слова добавить еще одно-два, отражающих конкретную тематику. Это существенно сужает количество получаемых ссылок. Более полезным и интересным будет поиск в электронных библиотечных ресурсах.

Сегодня многие образовательные учреждения оформляют подписку на электронные библиотечные ресурсы, которые включают коллекции зарубежных и российских журналов и газет, а также книги в электронном виде. Среди множества изданий и публикаций по тому или иному вопросу могут встретиться работы, которые утратили свое значение и актуальность. Здесь важно использовать библиографию, задача которой состоит в том, чтобы помочь читателю разобраться в научной ценности книг и выбрать из массы печатных изданий наиболее нужные. В зависимости от общественного назначения библиография делится на научновспомогательную и рекомендательную. Назначение научно-вспомогательной библиографии – содействие научной и профессиональной деятельности.

Задача рекомендательной библиографии заключается в отборе лучших произведений и рекомендация их широким кругам или отдельным группам читателей. С помощью присущих ей методов рекомендательная библиография организует процесс самообразовательного чтения, формирует у читателей новые интересы, расширяет кругозор. Для выбора литературы можно воспользоваться любой библиотекой: вузовской, муниципальной, городской, областной. В фондах каждой из библиотек находится большое количество изданий. Ключ к этому – каталоги. Каталог – это путеводитель по

библиотечному фонду, который позволяет получить ответы на многие вопросы. Хорошо составленный каталог не только отвечает на вопросы, но и стимулирует чтение книг. Сегодня все библиотеки имеют электронный каталог. Электронный каталог – это машиночитаемый каталог, который работает в реальном режиме времени и представлен в распоряжение читателей. Электронный каталог представляет собой библиографическую базу в машиночитаемой форме, которая включает элементы библиографической записи, информационно-поисковый язык для отражения содержания документа и элементы, указывающие адрес хранения документа (шифры или сиглы Библиотечно-библиографической классификации). Наличие в базе данных этих элементов позволяют электронному каталогу выполнять функции всех видов каталогов: по назначению – читательского, служебного, топографического; по способу группировки – алфавитного, систематического и предметного; по виду отражаемых документов – на книги, статьи и др.; по отражаемым фондам – электронный каталог одной библиотеки или сводный электронный каталог. Многоаспектное отражение библиотечного фонда в электронном каталоге дает возможность проводить поиск информации по любому элементу библиографической записи, в том числе по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например по индексам ISBN, ISSN, по году издания и по любой комбинации признаков. В электронном каталоге можно проводить поиск по основе ключевого слова. Кроме того, каждая библиотека имеет фонд ранее выполненных справок, который помогает библиографу быстро отвечать на запросы, так как многие из них повторяются из года в год.

Определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. В условиях увеличения объема информации большое значение приобретает справочная литература, которая предназначена для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического или познавательного характера, и является гигантским аккумулятором знаний. К справочным изданиям относятся энциклопедии, словари, справочники.

Энциклопедии (от греческого – систематизированный свод знаний) по содержанию, то есть в зависимости от характера включенных в него сведений, подразделяются на универсальные, отраслевые специализированные, а также персональные, региональные. По объему материалы энциклопедии подразделяют на большие (несколько десятков томов), малые (10–12 томов), краткие (4–6 томов) и энциклопедические словари (1–3 тома).

Словари по подбору слов и характеру их объяснения делятся на два типа:

- 1) лингвистические (филологические);
- 2) терминологические (включая энциклопедические).

По целевому назначению лингвистические (филологические) словари подразделяются на научные, нормативные (толковые словари, различные орфографические, орфоэпические и др.), учебные (основное назначение – обучение языкам), популярные.

Терминологические словари находятся на грани между лингвистическими словарями и специальными справочниками. Так же, как толковые словари, они содержат толкование терминов.

Помимо этого, в некоторых словарях имеются указания на этимологию (происхождение) термина, а в ряде изданий приводятся эквиваленты русского термина. Основная цель терминологического словаря – в краткой справочной статье дать материал, который разъясняет сущность предметов и явлений, обозначенных термином (например, краткий экономический словарь, краткий словарь по философии, словарь по этике).

Справочник – это издание, которое содержит комплекс сведений, которые охватывают определенную отрасль знаний, деятельности, тему и т.п., и носит практический характер. По целевому назначению справочники делятся на массовополитические; научные; производственные; учебные; популярные. По

читательскому адресу справочники могут быть рассчитаны на специалистов и на широкие круги читателей. По объему информации справочники бывают комплексные, которые содержат широкий круг научных или практических советов, и специализированные с узкоограниченной тематикой. С точки зрения художественно-технического и полиграфического исполнения справочники подразделяются на настольные (большого формата), портативные (среднего формата), карманные (малоформатные) и настенные (различные календари).

Требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится сверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

4.2. ПОДГОТОВКА ТВОРЧЕСКОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий.

Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания может быть представлен в программе дисциплины или он может соответствовать списку тем рефератов или курсовых работ. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов.

Требования к оформлению творческого домашнего задания Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится вверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится. Объем работы, без учета приложений, не должно превышать 5-10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Структура творческого домашнего задания:

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводятся характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично, аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые студент действительно изучил.

4.3. ПОДГОТОВКА ЭССЕ

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит

в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Специфика жанра эссе заключается в следующем:

1. Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

2. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон.

3. Если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе – ярко выражена авторская позиция.

4. Если в традиционном сочинении приветствуются индивидуальные особенности стиля и языка автора сочинений, то в эссе индивидуальный авторский стиль – требование жанра

5. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель - побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. Развитию творческого мышления и аргументации способствуют, например, темы, предложенные в программе дисциплины. Следовательно, от формулировки предложенной темы зависит реферат или эссе напишет студент.

Эссе должно содержать: – четкое изложение сути поставленной проблемы – включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, который рассматривается в рамках дисциплины; – выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько этапов: обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного. Прежде чем приступить к написанию эссе, необходимо составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план. Если такой план составлен, это означает, что сделано половины работы.

Планирование – это определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. При этом цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения - утверждение, не

подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения - формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками.

Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если есть сомнения, то необходимо заглянуть в учебник, справиться в словаре или руководстве по стилистике или дать прочитать написанное человеку, чья манера писать нравится. 8
Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Структура эссе. Эссе должно включать четыре обязательных элемента: титульный лист; содержание; собственно текст; список использованной литературы. Эссе может иметь приложения, но это зависит от характера материала.

Во введении к эссе необходимо поставить проблему, сформулировать цели и задачи исследования, разъяснить ограничения данной работы. Здесь же дается краткая характеристика исследуемого объекта, определяются предметные рамки анализа. Далее излагаются гипотезы. В этом разделе следует обосновать научный интерес к исследованию выбранной проблемы, проанализировать имеющуюся в этой области литературу и предложить свой собственный путь исследования, аргументировать методологию и методический аппарат. Целесообразно определить статус и жанр предлагаемого материала – это реферативное изложение или самостоятельная работа, теоретическая работа или эмпирическая, носит ли она сугубо профессиональный характер. Конечно, необходимо дать хотя бы элементарное обоснование структуры эссе, в какой последовательности будет излагаться материал и чем обусловлена именно такая логика.

В основной части эссе после рассмотрения конкретных фактов необходимо сформулировать содержательные, исследовательские вопросы и найти ответы на них. Нужно найти какой-либо ключевой, наиболее интересный сюжет, выделить его и рассмотреть детально, обосновать свои выводы. Выделив в качестве основной какую-либо из проблем, необходимо проанализировать работы, имеющиеся по этой теме. Важно представить в эссе весь спектр различных мнений. Какие сюжеты являются основными, а какие – периферийными? Почему авторы обходят определенные вопросы, избегают ставить какие-то исследовательские задачи? Если рассматривать тему в рамках избранного направления в историческом контексте, то, что стоит за колебаниями исследовательского интереса, научной моды? Если эссе носит теоретический характер, основан преимущественно или исключительно на литературных источниках, то такую

работу вполне модно открыть кратким, но впечатляющим обзором этих источников. Вслед за этим выдвигается тезис, некая идея или концепция, которая предлагает вариант объяснения ключевых вопросов, поставленных в эссе. Это может быть собственная либо заимствованная идея.

Затем необходимо перейти к наиболее важной части текста – аргументации. Ядром эссе, как и всякого письменного текста, является ключевая связка «тезис – аргумент». Как строить аргументацию? Доказательство с помощью примеров – это не лучший способ обоснования позиции, ибо оно не является доказательством. Примеры служат в лучшем случае иллюстрацией общих положений, к ним можно прибегнуть, чтобы закрепить и оживить текст эссе. Текст обязательно должен содержать критическую оценку изложенных позиций.

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты - фактический материал (или статистические данные). Факты - это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства. Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: «Мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье». Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Если же эссе носит

эмпирический характер, то ее структура несколько меняется. Сначала делается неперенный концептуальный заход и формулируется тезис.

Затем следует методическая часть, которая раскрывает характер используемых данных. После этого излагаются собственно результаты эмпирического исследования. В заключительной части эссе приводятся в сжатом виде интерпретации, сделанные в основной части. Если это возможно, желательно привести соображения относительно типичности описанного исследованного случая, т.е. относительно возможности генерализации выводов исследования.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — это один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий, и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам. Все источники, упомянутые в эссе, должны сопровождаться библиографическими ссылками. Автор обязан указать источники всех приводимых в эссе цитат, цифр и иной информации, например, идей, которые были прочитаны, либо услышаны на лекции, семинаре и т.д. все аббревиатуры должны быть расшифрованы.

Таким образом, качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

- 1) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- 2) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- 3) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Написанное эссе может быть вынесено на публичную защиту. Это значит, что необходимо выступить с докладом по проблемам, поднятым в работе, перед аудиторией слушателей и экзаменаторов, а также быть готовым ответить на вопросы аудитории и вступить в дискуссию. Лучше всего, если заранее будут продуманы возможные вопросы и возражения, а также ответы на них. Требования к оформлению эссе Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца – 1,25. сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок страницы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять вверху страницы по центру. Номер страницы не ставится на

титальном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

4.4. ПОДГОТОВКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы: - получить специальные знания по выбранной теме
Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.

Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы по рассматриваемому вопросу (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения по исследуемому вопросу, на их приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты, например, новые нормативно-правовые акты или какие-либо положения, рекомендации, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится список литературы - полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. При любом способе оформления библиографического списка в его начале должны быть перечислены законодательные и нормативные документы.

Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Данный список условно можно подразделить на следующие части:

Нормативно-правовые акты даются по их юридической силе: • Конституция РФ; • Федеральные конституционные законы; • Кодексы; • Федеральные законы; • Указы

Президента РФ; • Постановления Правительства; • Иные подзаконные акты. 2. Учебники, учебные пособия. 6 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5. Общее количество страниц в работе (в печатных изданиях).

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Ссылки на нормативный акт делаются с указанием официальных источников опубликования.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице. В список литературы включаются только те источники, которые реально использовались студентом в процессе написания контрольной работы и на которые в работе имеются ссылки. Список литературы (не менее 5-ти источников) является органической частью контрольной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. Список используемой литературы помещается после основного текста контрольной работы. Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название учебного заведения; дисциплины, по которой выполняется контрольная работы; название темы; фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, ведущего данную дисциплину; фамилию, инициалы автора; специальность. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, ее цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему «Содержанию», который должен отражать основную суть текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. После основного текста контрольной работы обязательно должен быть представлен список используемой литературы (см. Приложение 3). Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-12 страниц машинописного текста (размер шрифта 14 Times New Roman) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4; поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –30 мм, правое –15мм. Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и

названия каждого рассматриваемого вопроса работы следует печатать прописными 8 буквами, не подчеркивая, не выделяя жирным шрифтом с выравниванием по центру текста без точки в конце. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена или зачета. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Тема: Предмет, метод, система и принципы арбитражного процессуального права

При изучении данной темы студентам следует уяснить, что такое предмет система арбитражного процессуального права, и каковы особенности метода арбитражного процессуального права. Следует обратить внимание на то, как соотносятся арбитражная процессуальная форма защиты права с иными способами защиты права.

Следует раскрыть понятие арбитражного процесса как предмета арбитражного процессуального права, обратить внимание на соотношение понятий «арбитражный процесс» и «арбитражное процессуальное право».

При изучении вопроса о видах арбитражного судопроизводства следует обратить внимание на то, что отдельные институты арбитражного процессуального права сгруппированы в главах АПК РФ, которые озаглавлены как «производства» (например – «заочное производство»), но эти институты не образуют отдельного вида арбитражного судопроизводства.

Рассмотрение вопроса о стадиях арбитражного процесса следует проводить с учётом множественности точек зрения относительно того, что является стадией процесса вообще и стадией арбитражного процесса в частности. Кроме того, одним из спорных вопросов арбитражного процесса является отнесение отдельными авторами к одной из его стадий (завершающей) исполнительного производства. Данная точка зрения является весьма спорной.

Рассматривая вопрос об источниках арбитражного процессуального права, следует учитывать множественность этих источников, для лучшего усвоения их следует располагать в определённой системе (по юридической силе).

При ответе на вопрос о принципах гражданского процессуального права студенты должны дать определение принципа отрасли права в целом и раскрыть понимание принципов арбитражного процессуального права, и в чем заключается проблема классификации принципов гражданского процессуального права.

Тема: Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты

Рассмотрение данной темы следует начать с уяснения понятия арбитражного процессуального правоотношения, обратить внимание на отличие их от «материально – правовых отношений» и особенности арбитражных процессуальных правоотношений.

Следует обратить внимание на особую структуру арбитражного процессуального правоотношения – в частности обязательное наличие в структуре центрального субъекта – арбитражного суда. Исходя из специфической структуры следует провести классификацию субъектов арбитражных процессуальных правоотношений.

Особое внимание следует обратить на состав суда, ещё раз проиллюстрировать сочетание единоличности и коллегиальности при рассмотрении дела. Специфической

особенностью арбитражного процесса является возможность участия в рассмотрении дела арбитражных заседателей. Следует уяснить категории дел, для разрешения которых возможно привлечение арбитражных заседателей. Кроме того, следует запомнить срок, в который может быть подано ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей, требования, которые предъявляются к такому ходатайству.

При проведении классификации субъектов арбитражного процесса необходимо обратить внимание на классификацию, нашедшую отражение в АПК РФ.

Тема: Подведомственность и подсудность арбитражных дел

Рассмотрение данной темы следует начать с уяснения понятия подведомственности. Важно определить критерии отграничения дел, подведомственных арбитражным судам от дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Кроме того, следует подробно ознакомиться с ст. 33 АПК РФ

Особое внимание следует уделить понятию подсудности и её отличию от подведомственности. При ответе на вопрос о родовой подсудности следует не ограничиваться только распределением дел, рассматриваемых судами по первой инстанции, а комплексно представить схему распределения всех дел, включая апелляционную, кассационную, надзорную инстанцию и пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам по всем структурным элементам арбитражной судебной системы.

При ответе на вопрос о территориальной подсудности следует выделить общее правило подсудности, указать на категории дел, подсудность которых отнесена к исключительной, указать на возможность изменения правила о подсудности и ограничения, существующие для такого изменения.

Тема: Стороны в арбитражном процессе

Рассмотрение данной темы следует начать с рассмотрения понятия истца и ответчика в арбитражном процессе. Особое внимание следует уделить тому обстоятельству, что истец является лишь предполагаемым обладателем материального права, права которого нарушены. В свою очередь, ответчик также является лишь предполагаемым нарушителем материального правоотношения, на которого указывает истец.

Кроме того, следует отметить, что понятия сторон распространяется на арбитражный процесс в целом. В то же время, обозначение сторон как истца и ответчика характерно исключительно для дел искового производства.

Освещая вопрос о правах и обязанностях сторон следует отметить их процессуальное равенство.

Необходимо уяснить понятие процессуального соучастия, его цели и основания, провести классификацию соучастия на виды и отметить равенство прав процессуальных соучастников.

Раскрытие вопроса о ненадлежащих сторонах арбитражного процесса следует начать с раскрытия понятия ненадлежащей стороны, проиллюстрировать случаи привлечения ненадлежащей стороны на практических примерах а затем – описать процедуру замены ненадлежащей стороны и последствия замены ненадлежащей стороны.

Тема: Третьи лица в арбитражном процессе

Раскрытие данного вопроса требует, прежде всего, знания определения третьего лица в арбитражном процессе и их видов.

Особое внимание следует уделить третьим лицам, заявляющим самостоятельные требования на предмет спора. Такую категорию третьих лиц следует рассматривать как

«опоздавших истцов», которые, при этом, не являются соистцами. Следует отметить, что процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс имеет много общего с порядком вступления в процесс истца – требуется подача самостоятельного искового заявления, оплата государственной пошлины и т.д... В то же время следует указать на существенные отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, их отличие от соучастников. Рассмотрение процессуального положения данной группы субъектов следует проиллюстрировать примерами из практики.

При раскрытии вопроса о третьих лицах, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора, следует обратить внимание на важную сущностную характеристику данной группы субъектов – наличие заинтересованности в исходе дела, способность судебного решения по рассматриваемому делу повлиять на их права и обязанности (чаще всего – в отношении истца или ответчика). Кроме того, следует раскрыть процессуальный порядок привлечения третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора в процесс. Рассмотрение процессуального положения данной группы субъектов также следует проиллюстрировать примерами из практики.

Необходимо отметить, что третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора всегда выступают в процессе самостоятельно, а третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора выступают на стороне либо истца, либо ответчика.

Тема: Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций.

При раскрытии данной темы следует обратить внимание на существенные отличия, существующие в арбитражном процессуальном праве и гражданском процессуальном праве относительно участия прокурора в арбитражном процессе. Участие прокурора в арбитражном процессе ограничено как по субъектному составу прокуроров, которые обладают правом самостоятельного обращения в арбитражный суд, так и по кругу дел, по которым они могут обращаться (по сравнению с судами общей юрисдикции).

Следует раскрыть основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе, его права и обязанности.

Кроме того, следует раскрыть основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, защищающих права других лиц, а также условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами, их процессуальные права и обязанности.

Рассмотрение процессуального положения данной группы субъектов следует проиллюстрировать примерами из практики.

Тема: Представительство в арбитражном процессе

При рассмотрении данной темы следует прежде всего раскрыть понятие представительства в арбитражном процессе. Следует обратить внимание на то, что представители не образуют самостоятельной группы субъектов арбитражного процесса, а действуют представляя интересы других лиц. Уместно провести краткое сравнение

представительства в гражданском праве и арбитражном процессе, а также в арбитражном и гражданском процессе.

Важным является уяснение субъектного состава лиц, которые не могут быть представителями в арбитражном суде.

Следует провести классификацию видов представительства в арбитражном процессе и обратить внимание на требования, предъявляемые к оформлению полномочий представителя в зависимости от вида представительства.

Важным является уяснение требований, предъявляемых к документационному оформлению полномочий представителя и необходимость адекватного отражения в документе объёма полномочий. Следует уяснить, какие полномочия должны быть обязательно указаны в доверенности (если представитель наделяется этими полномочиями).

Рассмотрение правового регулирования положения представителя в арбитражном процессе следует проиллюстрировать примерами из практики.

Тема: Процессуальные сроки в арбитражном процессе

Рассмотрение данной темы следует начинать с раскрытия понятия арбитражных процессуальных сроков. Уместно провести сравнение сроков в гражданском праве и арбитражном процессе, а также в гражданском и арбитражном процессе.

Особое внимание следует уделить значению процессуальных сроков, указать на правовые последствия истечения процессуальных сроков. Далее следует перейти к проведению классификации процессуальных сроков и выделить отдельные их виды. Раскрытие данного вопроса следует сопровождать примерами с указанием на соответствующие нормы, содержащиеся в АПК РФ, в которых закреплены отдельные процессуальные сроки.

В дальнейшем следует перейти к вопросу об исчислении процессуальных сроков. Следует также изложить правила, допускающие продление и восстановление процессуальных сроков и условия, при которых это допускается судом.

Тема: Судебные расходы в арбитражном процессе.

Судебные штрафы в арбитражном процессе.

Рассмотрение данной темы следует начать с раскрытия понятия судебных расходов в арбитражном процессе и их значения. Далее следует провести классификацию судебных расходов на виды.

Раскрытие вопроса о государственной пошлине следует начать с понятия государственной пошлины, далее следует обратить внимание на нормативный акт, в котором закрепляются размеры государственной пошлины за рассмотрение дел в арбитражном суде. Необходимо отметить, что размер государственной пошлины в отдельных случаях носит фиксированный характер, а в других – зависит от цены иска (привести примеры). Следует указать, что в отдельных случаях законодатель освобождает от оплаты государственной пошлины отдельный группы субъектов (привести примеры). Кроме того, важно отметить, что арбитражный суд, в случае заявления соответствующего ходатайства, может отсрочить или рассрочить оплату государственной пошлины.

Вопрос о судебных издержках следует раскрывать с понятия, а затем перечислить расходы, отнесённые к судебным издержкам в ст. 106 АПК РФ. Далее следует обратить внимание на установленный порядок внесения сторонами денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек. Кроме того, необходимо раскрыть вопрос о распределении судебных расходов между лицами, участвующими в деле, оговорив возможность отнесения судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами.

Необходимо раскрыть понятие судебного штрафа, указать основания наложения судебного штрафа и размер ответственности, предусмотренный действующим законодательством, а также порядок рассмотрения вопроса о наложении штрафа арбитражным судом и процедуру его исполнения.

Тема: Иск в арбитражном процессе.

Рассмотрение данной темы следует начинать с раскрытия понятия иска. Необходимо указать на наличие материально-правовой и процессуально-правовой стороны иска и вытекающие из этого различия подходов в трактовке данного понятия. Далее следует указать на наличие предмета и основания иска как его элементов и раскрыть практическое значение элементов иска. Также необходимо провести классификацию исков на виды. Кроме того, следует провести разграничение понятий право на иск и право на предъявление иска.

Следует отметить возможность соединения и разъединения исков, необходимо указать основания и обстоятельства, при которых такое соединение и разъединение возможны.

Кроме того, необходимо указать на средства защиты ответчика против иска - возражения против иска (материально-правовые и процессуальные), а также встречный иск. Следует уделить особое внимание раскрытию понятия встречного иска, условий, при которых может быть принят встречный иск и порядок предъявления встречного иска.

Отдельно следует рассмотреть правила, регламентирующие порядок изменения иска (проиллюстрировать примерами).

Необходимо также рассмотреть понятие отказа от иска и правовых последствий принятия арбитражным судом такого отказа. В то же время, следует обратить внимание на возможность признания иска, раскрыть данное понятие и изложить правовые последствия такого признания.

Также следует раскрыть понятие мирового соглашения, правовые последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.

В завершении следует раскрыть понятие обеспечения иска, указать на меры, которые могут быть приняты арбитражным судом в рамках обеспечения, основания отмены обеспечения. Отдельного внимания заслуживает применение арбитражным судом предварительного обеспечения и встречного обеспечения – следует дать определение этим понятиям, указать на особенности и процессуальный порядок их применения.

Тема : Доказывание и доказательства в арбитражном процессе

Рассмотрение данной темы следует начинать с раскрытия понятия и цели судебного доказывания в арбитражном процессе. Следует также дать понятие предмета доказывания и указать субъект, определяющий предмет доказывания, а также на распределение между сторонами обязанностей доказывания. Далее следует дать определение фактам, которые не подлежат доказыванию и провести их классификацию на виды (проиллюстрировать примерами). Особое внимание следует уделить соглашению по фактическим обстоятельствам, как специфической процедуре, присущей арбитражному процессу. Кроме того, следует упомянуть заявление о фальсификации доказательств и правовых последствиях такого заявления.

Следует также раскрыть понятие доказательств и провести их классификацию на виды по различным основаниям (проиллюстрировать примерами).

Далее следует раскрыть понятие относимости доказательств и допустимости доказательств (проиллюстрировать примерами), а также правила оценки доказательств.

Необходимо раскрыть понятие и особенности отдельных средств доказывания, в частности: объяснения сторон и третьих лиц.

Особое внимание следует уделить свидетельским показаниям – дать определение и раскрыть процессуальный порядок допроса свидетеля, а также права и обязанности свидетеля.

Следует отметить, что одним из наиболее часто встречающихся в арбитражном процессе средств доказывания являются письменные доказательства. Необходимо раскрыть понятие письменных доказательств, провести их классификацию (по содержанию и форме), а также изложить процессуальный порядок истребования письменных доказательств.

Далее необходимо раскрыть понятие вещественных доказательств, указать на их существенные отличия от письменных доказательств (проиллюстрировать примерами). Изложить процессуальный порядок их представления и хранения, а также указать, в каких случаях предусмотрен осмотр вещественных доказательств на месте и каков порядок фиксации такого осмотра (требования, предъявляемые к протоколу осмотра вещественных доказательств).

Следует дать определение понятию экспертизы в арбитражном процессе, указать виды экспертиз, необходимость в проведении которых наиболее часто возникает в практике арбитражных судов. Далее необходимо изложить порядок назначения и проведения экспертизы, требования, предъявляемые к заключению эксперта, его содержательной части. Следует также указать на права и обязанности эксперта, а также на возможность проведения дополнительной, повторной, комиссионной экспертизы (дать понятие и проиллюстрировать примерами).

В завершении необходимо указать на процессуальный порядок обеспечения доказательств, а также порядок исследования доказательств в судебном заседании.

Тема: Возбуждение производства в арбитражном суде первой инстанции

Раскрытие данной темы следует начинать с раскрытия процессуальной цели, которая преследуется на данной стадии судебного разбирательства, остановиться на изложении требований, предъявляемых к исковому заявлению, как с точки зрения формы, так и содержания. Следует также подробно остановиться на составе документов и материалов, прилагаемых к исковому заявлению. Особое внимание следует уделить процедуре предъявления искового заявления в арбитражный суд, указать на вариативность путей подачи искового заявления и изложением особенностей каждого варианта. Следует отметить, что возможность подачи искового заявления в арбитражный суд в электронном виде является особенностью арбитражного процесса, отличающего его от гражданского процесса.

Далее следует изложить порядок рассмотрения поданного искового заявления с указанием на единоличность рассмотрения заявления судьёй, а также отметить срок, в течении которого исковое заявление должно быть рассмотрено. Необходимо указать на варианты определения, которое может быть вынесено на данной стадии

Отдельно следует остановиться на основаниях для отказа в принятии искового заявления и для возвращения искового заявления, а также на порядке исправления недостатков искового заявления.

Кроме того, следует указать на правовые последствия принятия искового заявления и возбуждения производства по делу арбитражным судом.

Темы : Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе

Рассмотрение данной темы следует начать с изложения задач, которые решаются на стадии подготовки дела к судебному разбирательству и её значения в арбитражном процессе. Кроме того, необходимо указать на срок подготовки дела к судебному разбирательству и процессуальных действиях, осуществляемых арбитражным судом при подготовке дела к судебному разбирательству.

Особое внимание следует уделить предварительному судебному заседанию. Уместно провести сравнение предварительного судебного заседания в арбитражном процессе и схожих с ним процедур при рассмотрении дела в гражданском процессе. Необходимо отметить возможность перехода из предварительного судебного заседания непосредственно в судебное заседание и назвать условия, при которых такой переход возможен.

Далее следует указать на документ, завершающий стадию подготовки дела к судебному разбирательству, указать требования, которые предъявляются к определению о назначении дела к судебному разбирательству и порядок его направления лицам, участвующим в деле.

Тема : Судебное разбирательство в арбитражном процессе

Рассмотрение данной темы следует начать с раскрытия значения стадии судебного разбирательства в арбитражном процессе и изложения задач, которые решаются на данной стадии. Далее следует отметить руководящую роль суда в ходе судебного разбирательства и особой роли председательствующего в руководстве судебным разбирательством.

Необходимо провести условное деление стадии судебного разбирательства на части, указать на наличие подготовительной части судебного заседания и указать, какие задачи решаются в подготовительной части судебного разбирательства, а также кратко охарактеризовать остальные части. Кроме того, необходимо упомянуть о возможности участия в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи и указать на условия, при которых такие возможности могут быть реализованы.

Далее следует изложить требования, которые предъявляются к соблюдению порядка в зале судебного заседания.

Особое внимание следует уделить протоколу судебного заседания, требованиям, которые предъявляются к протоколу, а также отметить осуществление аудиозаписи всего судебного заседания, указать на это, как на существенное отличие арбитражного процесса от гражданского. Кроме того, следует изложить порядок ознакомления с протоколом судебного заседания, принесения замечаний на протокол судебного заседания и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Необходимо также изложить последствия неявки в судебное заседание лиц, вызванных в суд, указать на возможность отложения судебного заседания и основания для такого отложения.

Следует также обратить внимание на разрешение судом ходатайств и заявлений лиц, участвующих в деле, особенно – заявлений об отводах. Рассматривая данный вопрос, следует дать понятие отвода, указать на субъекты арбитражного процесса, которым может быть заявлен отвод (рассмотреть также возможность самоотвода), перечислить основания для отвода (самоотвода) и порядок разрешения вопроса об отводе (самоотводе).

Отдельно следует обратить внимание на возможность окончания судебного разбирательства без вынесения решения – при прекращении производства по делу, оставлении заявления без рассмотрения. Необходимо указать основания, процессуальный порядок и последствия принятия такого решения (отметить также возможность окончания судебного разбирательства без вынесения решения ещё на стадиях возбуждения производства по делу и подготовки дела к судебному разбирательству).

Также нужно рассмотреть возможность объявления перерыва, отложения судебного разбирательства и приостановления производства по делу, уместно провести сравнение данных процессуальных действий с точки зрения оснований, целей, порядка осуществления и правовых последствий.

В заключении следует указать на понятие, порядок и особенности проведения судебных прений, а также отметить процессуальный документ, которым завершается стадия судебного разбирательства в арбитражном процессе.

Тема: Постановления суда в арбитражном процессе

Рассмотрение данной темы следует начать с раскрытия понятия постановления арбитражного суда и проведения классификации судебных постановлений с указанием на существенные отличия.

Отдельного внимания заслуживает судебное решение. Необходимо указать на порядок принятия судебного решения, вопросы, разрешаемые при принятии решения. Важно остановиться на требованиях, предъявляемых к арбитражному судебному решению с точки зрения его формы и содержания (указать на части решения и их содержание). Кроме того, следует указать на особенности судебных решений по отдельным категориям арбитражных дел.

Также необходимо отдельно рассмотреть вопрос, касающийся объявления судебного решения и порядка и сроков изготовления судебного решения в полном объеме. Следует также упомянуть о порядке и условиях устранения недостатков судебного решения вынесшим его арбитражным судом – вынесении дополнительного решения, исправлении описок, опечаток, арифметических ошибок, а также разъяснении судебного решения вынесшим его судом.

Отдельного рассмотрения требует также вопрос о вступлении решения в законную силу. Следует указать на обычный срок вступления решения в законную силу, а также возможность обращения решения к немедленному исполнению (виды и основания немедленного исполнения арбитражного судебного решения).

Следует также указать на особенности определений арбитражного суда первой инстанции, требованиям, предъявляемым к определению, провести классификацию определений (по содержанию, форме, порядку вынесения), а также рассмотреть порядок и сроки обжалования определений.

Тема: Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Раскрытие данной темы следует начать с рассмотрения особенностей и порядка рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Следует указать, какие категории дел относятся к делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Кроме того, необходимо указать на особенности субъектного состава дел данной категории и особенность таких дел – отсутствие спора о праве.

Далее следует указать на состав лиц, имеющих право обратиться с заявлением об установлении факто, имеющих юридическое значение, подсудности таких дел, требованиям, предъявляемым к таким заявлениям, особенностям судебного разбирательства по делам этой категории и особенностям судебных решений по этим делам.

Изложение вопроса об особенностях рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок следует начать с указания на значение дел данной категории и их подсудность. Далее следует указать на состав лиц, имеющих право обратиться с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, требованиям, предъявляемым к таким заявлениям, указать на возможность возвращения такого заявления или оставление его без движения. Далее следует обратиться к особенностям судебного разбирательства по делам этой категории и особенностям судебных решений по этим делам.

Раскрытие вопроса о рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) следует начинать с оговорки о значительном круге нормативных актов, содержащих процессуальные нормы, регулирующие арбитражное судопроизводство по данной категории дел и указать на круг источников правового регулирования. Далее следует указать на состав лиц, имеющих право обратиться с заявлением о признании субъекта несостоятельным (банкротом), указать на подсудность дел данной категории,

требованиям, предъявляемым к таким заявлениям. Далее следует обратиться к особенностям судебного разбирательства по делам этой категории и особенностям судебных решений по этим делам.

Раскрытие вопроса о рассмотрении дел по корпоративным спорам следует начинать с указания на понятие корпорации, содержащееся в ГК РФ, далее следует перечислить примерный круг споров, который АПК РФ отнесён к корпоративным. Кроме того, необходимо указать на подсудность дел данной категории, требованиям, предъявляемым к таким заявлениям. Далее следует обратиться к особенностям судебного разбирательства по делам этой категории и особенностям судебных решений по этим делам. Отдельного упоминания заслуживают обеспечительные меры, которые могут быть приняты по корпоративным спорам и особенности обжалования судебных определений по корпоративным спорам.

Раскрытие вопроса о рассмотрении дел о защите прав и законных интересов группы лиц следует начинать с указания на субъектный состав лиц, имеющих право на обращение с подобными заявлениями, далее следует перечислить примерный круг споров, который АПК РФ отнесён к данной категории. Кроме того, необходимо указать на подсудность дел данной категории, и изложить требования, предъявляемые к таким заявлениям. Далее следует обратиться к особенностям судебного разбирательства по делам этой категории (отдельного упоминания заслуживают особенности стадии подготовки к судебному разбирательству, возможность и процедура замены лица, обратившегося с заявлением) и особенностям судебных решений по этим делам.

Раскрытие вопроса о рассмотрении дел в порядке упрощённого производства следует начинать с понятия упрощённого производства. Уместно проведение сравнения рассмотрения дел в порядке упрощённого производства в арбитражном процессе с приказным производством и заочным производством в гражданском процессе. Далее следует перечислить примерный круг дел, которые в соответствии с АПК РФ могут быть рассмотрены в порядке упрощённого производства, а также условия, препятствующие рассмотрению дел в порядке упрощённого производства. Кроме того, необходимо указать на особенности судебного разбирательства по делам этой категории и особенностям судебных решений по этим делам.

Раскрытие вопроса об оспаривании решений третейских судов следует начать с указания на подсудность дел данной категории и требованиям, которым должно соответствовать заявление об отмене решения третейского суда. Далее следует отметить особенности порядка рассмотрения дел данной категории, основания, предусмотренные АПК РФ для отмены решения третейского суда, и особенностям определения об отмене решения третейского суда.

Раскрытие вопроса об особенностях рассмотрения дел о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда следует начать с указания на подсудность дел данной категории и требованиям, которым должно соответствовать заявление о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда. Далее следует отметить особенности порядка рассмотрения дел данной категории, основания, предусмотренные АПК РФ для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений третейского суда и требования, предъявляемые к определению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений третейского суда.

Раскрытие вопроса об особенностях рассмотрения дел о принудительном исполнении решений иностранных судов и иностранных арбитражных судебных решений следует начать с указание на субъектный состав лиц, имеющих право обратиться с таким заявлением. Далее следует указать на подсудность дел данной категории и требованиям, которым должно соответствовать заявление о принудительном исполнении решений иностранных судов и иностранных арбитражных судебных решений. Далее следует отметить особенности порядка рассмотрения дел данной категории, основания,

предусмотренные АПК РФ для отказа в признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судебных решений и требования, предъявляемые к определению о признании и принудительном исполнении решений иностранных судов и иностранных арбитражных судебных решений.

Раскрытие вопроса об особенностях рассмотрения дел с участием иностранных субъектов следует начать с указание на понятие иностранного субъекта. Далее следует указать на условия, при которых арбитражные суда РФ признаются компетентными при рассмотрении дел с участием иностранных субъектов, а также на исключительную подведомственность отдельных дел данной категории арбитражным судам РФ.

Необходимо отметить наличие у отдельных иностранных субъектов судебного иммунитета. Далее следует отметить особенности порядка рассмотрения дел данной категории, процессуальные права и обязанности иностранных лиц, требования, предъявляемые к документам иностранного происхождения, представляемым в суд. Кроме того, необходимо обратить внимание на особенности исполнения судебных поручений о выполнении отдельных процессуальных действий по данной категории дел.

Тема: Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Рассмотрение данной темы следует начать с раскрытия понятия апелляционного обжалования арбитражных судебных решений, указать значение данной стадии арбитражного процесса, а также указать судебные инстанции, имеющие право рассматривать дела в апелляционной инстанции.

Далее следует обозначить круг лиц, имеющих право подать апелляционную жалобу, изложить порядок и сроки подачи апелляционной жалобы и требования, которые предъявляются к апелляционной жалобе. Необходимо указать условия, при которых возможно оставление жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы, прекращение производства по апелляционной жалобе, описать правовые последствия отказа от апелляционной жалобы.

Отдельного рассмотрения заслуживают пределы и порядок рассмотрения апелляционной жалобы арбитражным судом апелляционной инстанции, необходимо указать полномочия суда апелляционной инстанции, основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции и требования, предъявляемые к постановлению суда апелляционной инстанции.

Тема: Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Рассмотрение данной темы следует начать с раскрытия понятия кассационного обжалования арбитражных судебных решений, указать значение данной стадии арбитражного процесса, а также указать судебные инстанции, имеющие право рассматривать дела в кассационной инстанции.

Далее следует обозначить круг лиц, имеющих право подать кассационную жалобу, изложить порядок и сроки подачи кассационной жалобы и требования, которые предъявляются к кассационной жалобе. Необходимо указать условия, при которых возможно оставление жалобы без движения и возвращение кассационной жалобы, прекращение производства по кассационной жалобе, описать правовые последствия отказа от кассационной жалобы.

Отдельного рассмотрения заслуживают пределы и порядок рассмотрения кассационной жалобы арбитражным судом кассационной инстанции, необходимо указать полномочия суда кассационной инстанции, основания для изменения или отмены предыдущих арбитражных судебных постановлений и требования, предъявляемые к постановлению суда кассационной инстанции.

Тема : Производство в арбитражном суде надзорной инстанции

Рассмотрение данной темы следует начать с раскрытия понятия пересмотра арбитражных судебных актов в порядке надзора, указать значение данной стадии арбитражного процесса, а также указать судебные инстанции, имеющие право рассматривать дела в порядке надзора.

Далее следует обозначить круг лиц, имеющих право подать заявление или представление о пересмотре арбитражных судебных актов в порядке надзора, изложить порядок подачи такого заявления и сроки, в которые оно должно быть подано, а также требования, которые предъявляются к такому заявлению или представлению.

Отдельного рассмотрения заслуживает порядок надзорного производства, существенно отличающийся от иных стадий арбитражного процесса, направленных на пересмотр судебного акта арбитражного суда.

Тема: Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений арбитражного суда, вступивших в законную силу

Раскрытие данной темы следует начать с рассмотрения понятия новых обстоятельств, имеющих значение для дела и вновь открывшихся обстоятельств. Необходимо изложить основания для пересмотра дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Уместно проведение сравнения данных терминов с указанием на действующее законодательство и иллюстрирование примерами из практики.

Далее следует указать на круг лиц, имеющих право обращаться с заявлениями о пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, подсудность данных дел, особенности порядка их рассмотрения, требования, предъявляемые к заявлению о пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и особенностям арбитражных судебных решений по данной категории дел.

Тема : Исполнение постановлений арбитражных судов

Рассмотрение данной темы следует начать с указания на спорность отнесения исполнительного производства к стадиям арбитражного процесса и на то, что нормы АПК РФ, включённые в раздел VII, касаются производства по делам, *связанным* с исполнением судебных актов арбитражных судов, но не самого исполнительного производства.

Далее следует указать примерный круг дел, связанных с исполнением судебных актов, рассматриваемых арбитражным судом.

Отдельного рассмотрения заслуживают порядок выдачи исполнительного листа, требования, предъявляемые к его содержанию, сроки предъявления исполнительного листа к исполнению и порядка рассмотрения вопроса о выдаче исполнительного листа к исполнению.

Необходимо также рассмотреть вопросы о возможности отложения исполнительных действий, приостановления, возобновления, прекращения исполнительного производства арбитражным судом.

6 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерная тематика докладов (рефератов)

1. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
2. Принцип состязательности в арбитражном процессе.
3. Подведомственность дел арбитражному суду.
4. Правовой статус прокурора в арбитражном процессе.
5. Представительство в арбитражном процессе.
6. Предмет и бремя доказывания в арбитражном процессе.
7. Письменные доказательства в арбитражном процессе.
8. Примириительные процедуры в арбитражном процессе.

9. Основные процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел, возникших из публичных правоотношений.
10. Особенности заключения мировых соглашений по делам о несостоятельности (банкротстве).
11. Сущность и значение апелляционного производства.
12. Сущность и значение кассационного производства.
13. Сущность и значение производства в порядке надзора в арбитражном процессе.
14. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц арбитражными судами Российской Федерации.
15. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов.
16. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Примерная тематика контрольных работ для самоконтроля

- 1 Принцип состязательности в арбитражном процессе.
- 2 Правовой статус прокурора в арбитражном процессе.
- 3 Представительство в арбитражном процессе.
- 4 Предмет и бремя доказывания в арбитражном процессе.
- 5 Примирительные процедуры в арбитражном процессе.
- 6 Особенности заключения мировых соглашений по делам о несостоятельности (банкротстве).
- 7 Сущность и значение апелляционного производства.
- 8 Сущность и значение кассационного производства.
9. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

7 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Типовые тесты

- 1.** Порядок образования арбитражных судов республик в составе Российской Федерации определяется:
 - 1) федеральным конституционным законом;
 - 2) федеральными законами;
 - 3) законами республик в составе Российской Федерации.
- 2.** Судопроизводство в арбитражных судах — это:
 - 1) деятельность учрежденных в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными законами России судов, осуществляющих правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности путем разрешения экономических споров, и рассмотрения иных дел, отнесенных законом к их компетенции, по соответствующим правилам судопроизводства;
 - 2) урегулированная законом деятельность суда по разрешению споров;
 - 3) урегулированная законом деятельность в суде истца и ответчика по разрешению гражданско-правового спора.
- 3.** Не является стадией арбитражного судопроизводства:
 - 1) подготовка дела к судебному разбирательству;
 - 2) разбирательство по делу;
 - 3) пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
 - 4) возбуждение производства по делу.
- 4.** Арбитражное процессуальное право как отрасль права — это:

1) система взаимосвязанных правовых норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) система общеобязательных юридических норм, регулирующих рассмотрение дел по искам предпринимателей друг к другу;

3) система норм права, регулирующих деятельность арбитражного суда по разрешению споров между лицами, осуществляющими предпринимательскую и иную экономическую деятельность.

5. К источникам арбитражного процессуального права не относятся:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по делам, рассмотренным в порядке надзора.

6. Принципы арбитражного процесса — это:

1) закрепленные в нормах арбитражного процессуального права основные положения, связанные с совершенствованием арбитражного процесса;

2) закрепленные в нормах арбитражного процессуального права основные положения, касающиеся отправления правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности и отражающие специфику арбитражного процессуального права;

3) сформулированные в нормах АПК РФ основополагающие положения, касающиеся арбитражного процесса.

7. К подведомственности арбитражного суда не относятся:

1) дела по спорам между участниками хозяйственных обществ, вытекающие из деятельности обществ;

2) дела о несостоятельности (банкротстве) граждан;

3) трудовые споры с участием генерального директора хозяйственного общества.

8. Подсудность дел арбитражному суду не бывает:

1) родовой;

2) территориальной;

3) альтернативной;

4) исключительной;

5) корпоративной;

6) договорной.

9. Субъектом арбитражного процесса не является:

1) арбитражный суд;

2) третье лицо без самостоятельных требований

3) комиссионер.

10. У всех участников арбитражного процесса, кроме ответчика, отсутствует право:

1) знакомиться с материалами дела;

2) заявлять отводы;

3) признавать иск;

4) заключать мировое соглашение.

11. Полномочия адвоката в арбитражном процессе по гражданскому делу формулируются в:

1) ордере;

2) доверенности;

3) заявлении.

12. Доказывание — деятельность участников арбитражного процесса:

1) по обоснованию обстоятельств, входящих в предмет доказывания, по делу с целью его разрешения;

2) по собиранию доказательств;

3) использованию оперативных данных, представленных правоохранительными органами.

13. Предмет доказывания в окончательном виде определяется:

- 1) истцом;
- 2) ответчиком;
- 3) истцом и ответчиком;
- 4) прокурором;
- 5) арбитражным судом.

14. Доказательства в арбитражном процессе — это:

- 1) полученные в предусмотренном АПК РФ и другими федеральными законами порядке сведения о фактах, лежащих в основании иска;
- 2) полученные в предусмотренном АПК РФ и федеральными законами порядке сведения о фактах, на основании которых арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела;
- 3) источники сведений, которыми оперируют в арбитражном процессе эксперты.

15. Арбитражный суд оставляет иск без движения:

- 1) в случаях, предусмотренных АПК РФ;
- 2) в случаях, предусмотренных АПК РФ и иными федеральными законами;
- 3) по своему усмотрению.

16. Приостановление производства по делу для арбитражного суда обязательно при:

- 1) назначении экспертизы;
- 2) реорганизации организации, являющейся лицом, участвующим в деле;
- 3) пребывания гражданина-ответчика в действующей части Вооруженных сил РФ.

17. Решение принимается, если суд:

- 1) прекращает производство по делу;
- 2) оставляет иск без рассмотрения;
- 3) разрешает спор по существу.

18. Решение арбитражного суда, как правило, вступает в силу (если не обжаловано в апелляционной инстанции) по истечении:

- 1) месячного срока со дня его принятия;
- 2) двух месяцев со дня его принятия;
- 3) двух недель со дня его принятия.

19. Обязанность доказывания обстоятельств, послуживших основанием для принятия оспариваемого акта, законности оспариваемых решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, возлагается на:

- 1) заявителя по соответствующему делу;
- 2) прокурора;
- 3) органы и лица, которые приняли оспариваемый акт, решение, совершили оспариваемые действия (бездействие).

20. Решение арбитражного суда по делу об оспаривании нормативных правовых актов вступает в силу:

- 1) в месячный срок со дня принятия;
- 2) немедленно;
- 3) в пятидневный срок со дня принятия.

21. С заявлением о признании должника банкротом в суд не вправе обращаться:

- 1) должник;
- 2) должник, кредиторы;
- 3) Комитет Госдумы по собственности;
- 4) прокурор.

22. Апелляционная жалоба подается в течение:

- 1) одного месяца после принятия решения;

- 2) двух месяцев после принятия решения;
 - 3) одного месяца после принятия решения, если иной срок не установлен в АПК РФ.
- 23.** Кассационная жалоба может быть подана в срок:
- 1) не превышающий двух месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого решения, постановления суда, если иное не предусмотрено в АПК РФ;
 - 2) не свыше одного месяца со дня вступления в силу обжалуемого решения, определения или постановления суда;
 - 3) не более трех месяцев со дня вступления в силу обжалуемого решения, постановления суда.
- 24.** При рассмотрении дела арбитражный суд кассационной инстанции проверяет, соответствуют ли выводы арбитражного суда первой и апелляционной инстанции о применении нормы права:
- 1) установленным ими по делу обстоятельствам и имеющимся в деле доказательствам;
 - 2) доказательствам, имеющимся в деле, а также истребованным самим судом кассационной инстанции, когда это нужно для принятия законного постановления;
 - 3) доказательствам, имеющимся в деле и дополнительно представленным в кассационную инстанцию лицами, участвующими в деле.
- 25.** В порядке надзора арбитражные дела рассматривает:
- 1) судебная коллегия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
 - 2) Пленум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
 - 3) Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
- 26.** По вновь открывшимся обстоятельствам решение суда первой инстанции пересматривает:
- 1) арбитражный суд кассационной инстанции;
 - 2) арбитражный суд апелляционной инстанции;
 - 3) арбитражный суд первой инстанции.
- 27.** По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение:
- 1) шести месяцев со дня вступления в законную силу судебного акта;
 - 2) одного месяца со дня вступления в законную силу судебного акта;
 - 3) трех лет со дня вступления в законную силу судебного акта.

Типовые задачи

Задача 1. Филиал № 6 Московского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации на основании доверенности от 10.01.2015 № 55, выданной региональным отделением, обратился от его имени в Московский городской арбитражный суд с иском к Российскому коммерческому банку развития туризма о взыскании 1,5 млрд. руб. задолженности ввиду неисполнения банком обязательств по договору о депозитном вкладе от 11.02.2014.

Московский городской арбитражный суд определением от 11.05.2015 прекратил производство по делу на том основании, что истец не является юридическим лицом, в связи с чем, не может выступать стороной по делу. Правильно ли поступил арбитражный суд? Может ли обособленное подразделение юридического лица осуществлять в арбитражном суде полномочия стороны?

Задача 2. Определите подведомственность следующих споров:

1. По требованию Иванова о признании товарищества «Агроснаб» банкротом.
 - 1) По требованию группы акционеров физических лиц, обжалующих, решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов.
 - 2) По требованию группы акционеров юридических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов.
 - 3) По требованию Шевчука, ведущего частное крестьянское хозяйство, к администрации Галдомского района о выделении земельного участка для сенокоса.

Задача 3. Банк внешней торговли Российской Федерации обратился в арбитражный суд Свердловской области с иском к Следственному управлению УВД Свердловской области о признании недействительным постановления следователя от 15.07.15 о снятии ареста с операций с ценными бумагами.

Как должен поступить арбитражный суд?

Задача 4. По контракту № 109 между АО «Орский механический завод» и ООО «Ормез-Ростов-Сервис» проводилась поставка холодильников и предусматривалось, что стороны принимают меры по разрешению всех опоров и разногласий самостоятельно; при не достижении соглашения спор разрешается арбитражным судом по месту нахождения заказчика. Заказчиком по этому контракту выступало АО «Орский механический завод» (Оренбургская обл.).

Вправе ли были стороны предусмотреть такие условия договора?

Обязан ли арбитражный суд Оренбургской обл. принять исковое заявление АО «Орский механический завод», если контрагентом не будут выполнены условия контракта?

Существуют ли случаи, когда стороны не вправе изменить в договоре подсудность их возможного спора?

Задача 5. Профсоюз моряков Северного пароходства обратился в Мурманский арбитражный суд с иском о защите деловой репутации к администрации пароходства. В иске указывалось, что в телефонограмме, разосланной па корабли, неверно, в искаженном виде было передано решение профсоюза, касающееся конфликта по невыплате зарплаты морякам, чем нанесен урон деловой репутации профсоюза.

Арбитражный суд рассмотрел дело по существу. Суд апелляционной инстанции по жалобе пароходства отменил решение суда и прекратил производство по делу ввиду не подведомственности спора арбитражному суду.

Какая из судебных инстанций поступила правильно?

Задача 6. В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ОАО «Уралстрой» к предпринимателю В.В. Кошкину ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя.

Как должен поступить суд?

Задача 7. В связи с несостоятельностью ООО «Адониз» собственником его имущества совместно с трудовым коллективом была образована ликвидационная комиссия, приступившая к работе по подготовке к объявлению общества банкротом. За период работы комиссии предприятие «Русский мех», будучи кредитором ООО «Адониз», предъявило в арбитражный суд иск к ликвидационной комиссии с требованием о взыскании 500 тыс. руб.

Судья арбитражного суда, приняв исковое заявление, возбудил производство и назначил подготовку дела к слушанию.

Правильно ли поступил судья?

Определите стороны по данному делу.

Задача 8. АО «Заря» заключило договор с муниципальным магазином «Прогресс» на поставку в детский сад АО продовольственной продукции.

В связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору АО «Заря» предъявило иск к магазину о взыскании денежных средств в размере стоимости недопоставленной продукции.

В ходе судебного заседания арбитражный суд установил, что муниципальный магазин был 6 месяцев назад приватизирован; трудовой коллектив, образовав ООО «Перспектива», выкупил его имущество по конкурсу. Из материалов дела также усматривается, что имела место реорганизация магазина и в настоящее время собственником является ООО «Перспектива», состоящая из членов трудового коллектива бывшего магазина «Прогресс».

После установления перечисленных обстоятельств арбитражный суд произвел замену ненадлежащего ответчика.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Чем отличается замена ненадлежащей стороны от вступления в процесс правопреемника?

Задача 9. ООО «Инициатива» заключило договор аренды складских помещений для хранения своей продукции с центральным универсамом г. Мурманска.

После истечения срока договора аренды ООО «Инициатива» обратилось к арендодателю с иском о понуждении продления договора аренды, ссылаясь на свое преимущественное право, на заключение договора и добросовестное выполнение своих обязанностей по первоначальному договору аренды.

В ходе подготовки дела к судебному заседанию выяснилось, что центральный универсам отказался от возобновления договора аренды с ООО «Инициатива», поскольку после истечения срока действия их договора он заключил новый договор аренды с ООО «Северное сияние».

Определите состав участников данного процесса.

Кто и в каком качестве должен быть привлечен к участию в деле кроме истца и ответчика? Что будет служить основанием для этого?

Задача 10. АО «Сива» по договору банковского счета с банком «Славия» дало указание банку о перечислении денежных средств на счет ООО «Малко». Однако средства последнему своевременно не поступили, в связи, с чем ООО «Малко» обратилось с иском о возмещении ущерба к АО «Сива».

После выплаты денежных сумм в возмещение ущерба ООО «Малко» АО «Сива» обратилось с регрессным иском к банку «Славия», с которым имело договор банковского счета.

В ходе подготовки дела к судебному заседанию выяснилось, что средства ООО «Малко» не поступили вследствие несвоевременного зачисления по вине РКЦ Банка России.

Определите состав участников данного процесса.

Должен ли Банк России принимать участие в деле и в качестве кого?

Задача 11. По приведённым ниже требованиям определите вид иска и его элементы. При определении основания иска укажите норму права, регулиющую данный вид правоотношения:

1) МУП «Ульновскводоканал» обратилось в Арбитражный суд Ульяновской области с иском к ООО «Ульяновскэнерго» о применении последствий недействительности ничтожной сделки-договора в виде взыскания 100 000 руб;

2) иностранная фирма «Кодак Компани» обратилось в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга с требованием к индивидуальному предпринимателю о запрещении использовать товарный знак «Kodak» зарегистрированный на имя истца, на странице ответчика во Всемирной компьютерной сети Интернет и о публикации судебного решения в целях восстановления деловой репутации потерпевшего;

3) торгово-промышленная фирма «Казанский хладокомбинат» обратилась в Арбитражный суд Республики Татарстан с требованием к ООО «Нептун» о взыскании 70 000 руб. неустойки, предусмотренной пунктом договора подряда за просрочку сдачи объекта;

4) ЗАО «Ивановская ткацкая фабрика» обратилась в Арбитражный суд Саратовской области с иском к Фонду милосердия и здоровья о взыскании задолженности за выполненный этап работы на сумму 500 000 руб. и процентов за пользование чужими денежными средствами;

5) индивидуальный предприниматель Иванов обратился в Арбитражный суд Волгоградской области с требованием об опровержении порочащих его деловую

репутацию сведений, опубликованных в газете «Деловая жизнь», а также о возмещении убытков, причинённых их распространением.

Задача 12. Торгово-посредническая фирма «Аврора» обратилась в арбитражный суд Ульяновской области с иском к молочному комбинату «Волжские просторы» о признании договора поставки недействительным в связи с несоблюдением ряда существенных условий при его заключении. В судебном заседании истец изменил свои требования, и просил взыскать убытки за поставку недоброкачественных товаров в размере 286 000 руб.

Имеет ли место в данном случае изменение предмета и основания иска?

Допускается ли одновременное изменение предмета и основания иска?

Может ли истец в судебном заседании увеличить исковые требования и заявить о взыскании штрафа за просрочку возврата тары в размере 65 000 руб. Каковы последствия такого заявления?

Задача 13. Торгово-посредническая фирма «Волна» обратилась в арбитражный суд Ульяновской области с иском к мясокомбинату о признании договора поставки недействительной в связи с несоблюдением существенных условий при его заключении. В судебном заседании истец изменил свои требования, и просил взыскать убытки за поставку недоброкачественного товара в размере 500 000 руб.

Имеет ли место в данном случае изменение предмета и основания иска?

Допускается ли одновременное изменение предмета и основания иска?

Может ли истец в судебном заседании увеличить исковые требования и заявить о взыскании штрафа за просрочку возврата тары в размере 70 000 руб.? Каковы последствия такого заявления?

Задача 14: Определите размер государственной пошлины и её плательщика в следующих случаях:

1) по иску ОАО «Братислава» к Управлению Приволжской железной дороги о взыскании 35 000 руб.

2) по иску общественной организации инвалидов «Восход» к ОАО «Маяк» о взыскании 2 500 000 руб.

3) по заявлению о вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, по иску о взыскании 100 000 руб.

4) с апелляционной жалобы истца на решение суда первой инстанции о взыскании 115 000 руб.

5) по заявлению прокурора Ульяновской обл. и признании недействующим закона Ульяновской области.

6) по заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

7) по иску ЗАО «Заря» к ООО «Луч» о признании права собственности на нежилое помещение стоимостью 12 000 руб.

Задача 15. Арбитражным судом Ульяновской обл. было рассмотрено дело по спору между ООО «Волна» и ОАО «Старт». Решением суда в удовлетворении исковых требований было отказано. Через десять дней представитель истца обратился в суд с просьбой выдать решение для принесения апелляционной жалобы. Судья потребовал уплаты государственной пошлины за выдачу судебного решения.

Дайте оценку действиям судьи.

Задача 16. Откладывая судебное разбирательство по делу, арбитражный суд обязал ответчика — ОАО «Завод металлоконструкций» представить в следующее судебное заседание оригиналы счетов-фактур и накладных. Ответчик свою обязанность не выполнил, о причинах не предоставления документов не сообщил, явку представителей не обеспечил. Арбитражный суд наложил штраф на генерального директора ОАО «Завод металлоконструкций» в размере 10 000 руб. за невыполнение требований суда.

Дайте оценку действиям арбитражного суда.

Задача 17: Соблюдены ли процессуальные сроки в следующих случаях:

- А) на решение арбитражного суда от 10 января истец подал апелляционную жалобу 11 февраля;
- Б) 15 апреля истцом заявлено ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы, которое рассмотрено арбитражным судом апелляционной инстанции 24 апреля;
- В) 17 сентября истец подал заявление об обеспечении иска, которое было рассмотрено арбитражным судом 19 сентября;
- Г) ответчик подал кассационную жалобу 3 марта на постановление апелляционной инстанции 3 февраля;
- Д) судья объявил перерыв судебного заседания на пять дней;
- Е) судья отложил судебное разбирательство на два месяца;
- Ж) 11 марта было принято постановление Президиума ВАС РФ, 19 марта копии постановления были направлены лицам, участвующим в деле и другим заинтересованным лицам.

Задача 18. 11 ноября 2013г. ООО «Аврора» обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением, к которому было приложено ходатайство о применении обеспечительной меры в виде наложения ареста на денежные средства ответчика. Суд, изучив документы, установил, что к исковому заявлению не приложены договор и спецификации, на которые ссылается истец. Суд оставил исковое заявление без движения, но ходатайство о применении обеспечительной меры удовлетворил, оформив указанные действия одним определением, копию которого направил истцу 14 ноября 2013г.

Какие процессуальные нарушения допущены судом в данном случае?

Задача 19. ООО «Новая Заря» обратилось с иском в суд к ЗАО «Луч» о взыскании убытков, причинённых неисполнением обязательств по оплате оказанных услуг по договору. Судья, изучив приложенные к исковому заявлению документы, установил, что в договоре содержалось условие о разрешении всех споров между сторонами в третейском суде при Торгово-промышленной палате.

Обязан ли суд принять данное исковое заявление к производству?

Задача 20. Судья арбитражного суда, изучив поступившее исковое заявление, установил, что к нему не приложены документы, подтверждающие направление ответчику копии искового заявления. Однако среди приложенных документов имелась копия искового заявления, на котором была отметка, включающая в себя следующие сведения: должность, фамилия и инициалы лица, его подпись, дата и входящий номер.

Имеются ли основания для принятия данного искового заявления?

Каким образом лицам, участвующим в деле, могут направляться копии искового заявления и приложенных к нему документов?

Задача 21. Приняв исковое заявление ООО «Прогресс» к ОАО «Уликом» о взыскании материального вреда в размере 60 000 руб., судья арбитражного суда Ульяновской области назначил дело к судебному разбирательству. В определении о назначении дела к судебному разбирательству судья указал на необходимость явки директора ООО «Прогресс» в качестве свидетеля для дачи показаний

Какие ошибки допущены судом?

Является ли стадия подготовки дела к судебному разбирательству обязательной и самостоятельной стадией арбитражного процесса?

Задача 22. В арбитражный суд обратилось ЗАО «Ульяновскстрой» с исковым заявлением о признании недействительным договора аренды, к которому были приложены копии документов, обосновывающих искивые требования. В заявлении истец указал, что подлинные документы вместе с претензией находятся у ответчика ООО «Заря». Суд возбудил производство по делу.

Какие процессуальные действия следует произвести в порядке подготовки дела к судебному разбирательству?

Составьте определение о подготовке дела к судебному разбирательству, исполняя по своему усмотрению необходимые данные.

Задача 23. ИП Смирнов В.В. желает оспорить в арбитражном суде Постановление Ульяновской городской Думы « О местных налогах» как несоответствующее федеральному закону и нарушающее его право и законные интересы в сфере предпринимательской деятельности.

Какие требования предъявляются к заявлению и признанию нормативного правового акта недействующим?

Какие документы должны быть приложены к указанному заявлению?

Составьте заявление в арбитражный суд по предложенному случаю, исполнив недостающие данные.

Задача 24.

Гражданин обратился в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта органа МСУ недействующим, т.к. НПА по его мнению, не соответствует федеральному закону и незаконно создаёт препятствия для осуществления предпринимательской деятельности.

Будет ли спор рассмотрен в арбитражном суде?

Укажите перечень лиц, обладающих правом обращения в арбитражные суды с заявлением об оспаривании НПА.

Задача 25. ООО рекламное агентство «Аврора» решением Федеральной антимонопольной службы г. Ульяновска было привлечено к административной ответственности по ст. 14.3 КоАП РФ (нарушение законодательства о рекламе). Агентство с данным решением не согласно и намерено оспорить его в арбитражном суде.

Подлежит ли данный спор рассмотрению в арбитражном суде?

Какой срок предусмотрен законом для обжалования решений административных органов о привлечении к административной ответственности?